**入学式当日・チェック事項**

　　1. 出欠確認・体調管理・服装確認

 2. 入学式説明

　　　　・入退場の説明

　　　　　　　️□２列になって入場「ゆっくりと・顔を上げて」

　　　　　　　️□順番が不規則なので必ず自分の位置を黒板で確認

　　　　　　　️□席の前に到着したら担任を見る。担任の合図で着席

　　　　・起立、礼、着席のタイミング

　　　　　　　️□「新入生起立」の発声で起立

　　　　　　　□「一同ご起立をおねがいします」の発声で起立

　　　　　　　️□ 1, 2, 3, 4のタイミングで「礼」

　　　　　　　□「着席」の発声で一斉に座る

　　　　・呼名

　　　　　　　️□名前を呼ばれたら、元気よく返事をする

　　　　　　　️□カメラの都合上、出席番号20~21番の間が３秒間空く

　　　　　　　️□万が一、名前の読み間違いがあっても起立（間違えるな！）

　　　　　　　️□飛ばされてしまった場合、そっと起立（飛ばすな！）

　　　　　　　️□「着席」の言葉で席に着く

　　　　・新入生代表宣誓

　　　　　　　️□司会の「礼」の発生で、新入生全員が一斉に「礼」

　　　　　　　️□終了後、代表者が一歩下がり司会の「礼」の発声に合わせ礼

　　　　・新入生退場

　　　　　　　️□担任が先導する

　　　　　　　️□入場と逆の動きで退場

　　 3. 回収物

　　　　　　　️□誓約書（日付未記入は４月７日）

　　　　　　　️□個人カード２部

　　　　　　　️□自転車通学届け（希望者・組番記入）

　　　　　　　️□保健調査票（組番記入）

　　　　　　　️□心疾患調査票（学年組番記入）

　　　　　　　️□貧血検査同意書（希望者・組番記入）

　　　　　　　️□災害共済給付制度加入同意書（日付は４月７日）

　　　　　　　️□震災発生時の帰宅方法（組番記入）

　　　　　　　️□雑巾３枚（組番記入）

　　　　　　　️□作文／春休みの宿題